

**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ДНІПРОВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ  
ТУРИСТИЧНОГО СЕРВІСУ»  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
Наказ в.о. директора  
КЗ «ДЦПТОТС» ДМР  
№ 202 від 05.12.2025 р.

**ІНСТРУКЦІЯ № \_\_\_\_**

щодо дій працівників Центру при відключенні електропостачання  
(блек-ауту) під час освітнього процесу в КЗ «ДЦПТОТС» ДМР

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Ця інструкція визначає порядок дій працівників КЗ «ДЦПТОТС» ДМР у разі планового або аварійного вимкнення електропостачання.
- 1.2. Основна мета — забезпечення безпеки учасників освітнього процесу (студентів та працівників) та мінімізація негативних наслідків.
- 1.3. Працівники повинні бути ознайомлені з цією інструкцією під підпис та суворо її дотримуватися.
- 1.4. Відповідальність за загальну організацію дій покладається на керівника закладу або призначену ним відповідальну особу.

**II. ДІЇ ПРИ РАПТОВОМУ (АВАРІЙНОМУ) ВИМКНЕННІ ЕЛЕКТРОПОСТАЧАННЯ**

- 2.1. Зберігати спокій, діяти без паніки. Раптове настання темряви може спричинити дезорієнтацію.
- 2.2. Забезпечити освітлення.
  - Працівники, які перебувають у аудиторіях/майстернях, повинні негайно використати наявні джерела резервного освітлення (ліхтарики, акумуляторні лампи), які мають бути завчасно підготовлені.
  - Категорично забороняється використовувати свічки або відкритий вогонь.

- Переконалися у функціонуванні аварійного освітлення на шляхах евакуації (за наявності).

### 2.3. Припинити заняття/роботу.

- Викладачі призупиняють освітній процес.
- Майстри виробничого навчання припиняють роботу з електроприладами, зокрема майстри виробничого навчання з професій: кухари, кондитери - вживають заходів щодо збереження продуктів (згідно з окремою інструкцією).

2.4. Вимкнути електроприлади. Якщо це безпечно та можливо, вимкнути з розеток усі електроприлади та обладнання (комп'ютери, проектори, зарядні пристрої, бойлери тощо), щоб запобігти їх пошкодженню під час відновлення живлення.

### 2.5. Організувати переміщення учасників освітнього процесу.

- Педагоги (викладачі, майстри виробничого навчання, класні керівники, вихователі) залишаються з студентами, не залишають їх без нагляду.
- Залежно від тривалості відключення та наявності умов (тепло, альтернативне освітлення, вода), адміністрація приймає рішення про подальші дії (продовження занять в інших умовах, перехід на дистанційне навчання, припинення освітнього процесу та евакуація додому).
- У разі прийняття рішення про евакуацію, вона проводиться згідно з планом евакуації, використовуючи основні та аварійні виходи.

2.6. Повідомити відповідальну особу. Працівники (особливо черговий персонал, класні керівники) мають повідомити адміністрацію або відповідального за безпеку про ситуацію та кількість присутніх осіб.

2.7. Не намагатися самостійно лагодити електрообладнання чи перевірити електроштити.

## **III. ДІЇ ПІД ЧАС ПЛАНОВОГО/ПРОГНОЗОВАНОГО ВИМКНЕННЯ ЕЛЕКТРОПОСТАЧАННЯ**

3.1. Завчасно ознайомитися з графіками відключень на сайті оператора системи розподілу (ДТЕК, YASNO ).

### 3.2. Адаптувати освітній процес.

- Керівництво Центру заздалегідь розробляє та доводить до відома працівників, студентів та батьків алгоритм дій (наприклад, зміна розкладу, перехід на асинхронний режим дистанційного навчання, використання "пунктів незламності" тощо).
- Інформація може розміщуватись на сайті закладу або на інформаційних стендах біля входу.

3.3. Підготовка приміщень. Забезпечити наявність резервних джерел освітлення, перевірити шляхи евакуації.

#### **IV. ДІЇ ПІСЛЯ ВІДНОВЛЕННЯ ЕЛЕКТРОПОСТАЧАННЯ**

4.1. Перевірка систем. Відповідальні особи переконуються, що відновлення живлення не спричинило аварійних ситуацій (задимлення, іскріння тощо).

4.2. Поступове ввімкнення приладів. Електроприлади вмикати по чергово, дотримуючись інструкцій з експлуатації.

4.3. Продовження освітнього процесу. Після перевірки безпечності умов праці та навчання, освітній процес поновлюється згідно з розпорядженням адміністрації.

#### **РОЗРОБЛЕНО:**

Інженер з охорони праці



Марина МАЛАХОВА

#### **ПОГОДЖЕНО:**

Голова профспілкового комітету  
МПС «ОПО» КЗ«ДЦПТОТС» ДМР



Наталія КЛЮЧИК