

**ДЕПАРТАМЕНТ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ДНІПРОВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-
ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ ТУРИСТИЧНОГО СЕРВІСУ" ДНІПРОВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ**

(КЗ "ДЦПТОТС" ДМР)

Н А К А З

25.06.2025

№ 107

м. Дніпро

Про перевірку журналів
теоретичного навчання за
2024-2025 н.р.

На підставі плану внутрішнього контролю, відповідно до річного плану роботи КЗ «ДЦПТОТС» ДМР у II семестрі 2024–2025 навчального року з метою контролю якості ведення навчальної документації було проведено суцільне вивчення стану питання щодо виконання єдиних вимог в оформленні журналів теоретично навчання та об'єктивності оцінювання здобувачів освіти відповідно до вимог наказу МОН України від 26.01.2011 №59 «Про затвердження інструкції з ведення журналів обліку теоретичного та виробничого навчання учнів ПТНЗ». За наслідками перевірки встановлено наступне.

За результатами перевірки встановлено, що в цілому журнали ведуться відповідно до вимог чинного законодавства, методичних рекомендацій щодо їх оформлення та внутрішніх нормативних документів закладу.

Разом із тим виявлено окремі недоліки у веденні документації окремими педагогічними працівниками, а саме:

викладачка інформатики та інформаційних технологій Голік В.В. не виставила річні оцінки у журналі групи АА-24-4;

викладачка Новікова Н.Б. допускала виправлення під час заповнення форми 2 у журналі групи КД-23-5;

викладач Шульц А.М. здійснювала виправлення коректором у журналах груп КД-24-6 та КК-24-22;

викладачка Іванченко І.Ю. не заповнила колонку «Домашнє завдання» у журналі групи КД-23-5;

викладач Войтович Л.П. не поставив особистий підпис у формі 5 журналу групи ОБ-23-9, а також допустив виправлення у формі 2 журналу групи КМРО-23-20.

Виходячи з вищезазначеного
НАКАЗУЮ:

1. Визнати результати перевірки журналів теоретичного навчання задовільними. Загалом, журнали ведуться відповідно до встановлених вимог та нормативних документів.
2. Заступнику директора з НР Камлук Ю.В. та згаданим викладачам проаналізувати даний наказ та усунути виявлені у ході перевірки зауваження.

Термін: до 30 червня 2025 року

3. Заступникам директора з НВирР Макаренко С.Г. та заступнику директора з НР Камлук Ю.В. проводити систематичний моніторинг процесу заповнення журналів теоретичного навчання та аналізувати отримані дані для виявлення тенденцій порушень. Використовувати результати моніторингу для вдосконалення процесів контролю та запобігання подібним ситуаціям у майбутньому.

Протягом навчального року

4. Своєчасно вживати заходів щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності викладачів, які систематично допускають порушення вимог щодо ведення журналів теоретичного навчання.

Протягом навчального року

5. Викладачам здійснювати системне поточне, тематичне, семестрове та річне оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти .

Протягом семестру

6. Викладачам ознайомитися із зауваженнями під особистий підпис та вжити заходів щодо усунення вказаних недоліків.

Термін: до 30 серпня 2025 року

7. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НР
Юлію КАМЛУК.

В.о. директора

Завізували

Ознайомлені:

Тетяна ЛЯХОВА

Юлія КАМЛУК

Світлана МАКАРЕНКО

Вікторія ГОЛІК

Ніна НОВІКОВА

Алла ШУЛЬЦ

Інеса ІВАНЧЕНКО

Леонід ВОЙТОВИЧ