



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
"ДНІПРОВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ ТУРИСТИЧНОГО
СЕРВІСУ"

НАКАЗ

14.09. 2018р.

№ 365-к/тр

м. Дніпро

Про склад атестаційної
комісії та проведення атестації
педагогічних працівників ДПТНЗ
«Дніпровський центр
професійно-технічної освіти
туристичного сервісу» у 2019 році

На виконання ст. 54 Закону України «Про освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 року за №930 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.12.2010 року за 1255/18550 (зі змінами), наказу департаменту освіти і науки облдержадміністрації від 21.08.2017 № 453-к/тр «Про склад атестаційної комісії, проведення атестації керівних кадрів та педагогічних працівників навчальних та інших закладів у 2018 році» з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності, росту професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету педагогічних працівників та для забезпечення організованої роботи атестаційної комісії навчального закладу

НАКАЗУЮ

1. Організувати проведення атестації педагогічних працівників у 2018-2019 навчальному році та забезпечити своєчасне проходження ними підвищення кваліфікації.

2. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників створити у навчальному закладі атестаційну комісію I рівня у складі :

ВОЙТОВИЧ	голова атестаційної комісії, директор Центру
Ніна Василівна	
КЛЮЧИК	заступник голови атестаційної комісії,
Наталія В'ячеславівна	голова профкому
КАМЛУК	секретар атестаційної комісії,
Юлія Василівна	заступник директора з навчальної роботи;

ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:

ПАНТЕЛЕЄНКО	заступник директора з навчально-виробничої роботи
Юлія Олександрівна	
ТРИГУБ	заступник директора з навчально-виховної роботи
Руслан Анатолійович	
НАЙДЬОНОВА	методист
Аліна Вікторівна	
МІЩУК	методист
Олена Володимирівна	

3. Атестаційній комісії:

- організувати збір заяв педагогічних працівників на участь в атестації, про перенесення строку атестації;

- сприяти своєчасному поданню в атестаційну комісію керівником закладу списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та строків проходження підвищення кваліфікації, та списків педагогічних працівників для присвоєння кваліфікаційної категорії, педагогічного звання, а також, подання на осіб, які знизили рівень професійної діяльності;

до 10 жовтня 2018 року

- розглянути подані заяви педагогічних працівників, подання керівника закладу, прийняти рішення щодо перенесення строку чергової атестації, затвердити списки педагогічних працівників, графік засідань атестаційної комісії та ознайомити з ними під підпис педагогічних працівників, які атестуються.

до 20 жовтня 2018 року

- закріпити членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які атестуються, для вивчення їх педагогічної діяльності шляхом відвідування уроків, позаурочних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів з предмета, що викладає педагогічний працівник, ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його участі в роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

до 20 жовтня 2018 року

- підготувати атестаційні характеристики на педагогічних працівників, які атестуються, з урахуванням досягнень у міжатестаційний період;

до 01 березня 2019 року

- забезпечити своєчасний розгляд звернень педагогічних працівників під час проведення атестації;

постійно

4. Заступнику директора з навчальної роботи:

- надати в атестаційну комісію III рівня копію наказів про склад атестаційної комісії та проведення атестації, про затвердження списків на участь в атестації та графіка роботи атестаційної комісії, копії заяв від педагогічних працівників про перенесення строку атестації, табличний варіант списку педагогічних

працівників, щодо яких буде прийматися рішення атестаційною комісією III рівня;

до 20 жовтня 2018 року

- оформити атестаційні листи у двох примірниках, видати 1 примірник атестаційного листа педагогічному працівнику, щодо якого прийнято рішення атестаційною комісією I рівня, під підпис;

до 29 березня 2019 року

- надати в атестаційну комісію III рівня атестаційні матеріали на педагогічних працівників, щодо яких порушено клопотання про прийняття рішення атестаційною комісією III рівня: лист-подання на ім'я голови атестаційної комісії, атестаційні характеристики в одному примірнику, атестаційні листи у 2-х примірниках, копії посвідчень про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, копію наказу по закладу за результатами атестації та табличний варіант списку педагогічних працівників із зазначенням рішення атестаційної комісії I рівня;

до 10 квітня 2019 року

- підготувати узагальнені цифрові звіти за результатами атестації і нагородні матеріали на педагогічних працівників, які за результатами атестації 2018 року заслуговують на заохочення обласними та відомчими заохочувальними відзнаками, та надати їх в атестаційну комісію департаменту освіти і науки облдержадміністрації;

до 20 травня 2019 року

5. Підсумкове засідання атестаційної комісії I рівня провести 28.03.2019 року.

6. Координацію роботи за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Камлук Ю.В, контроль залишаю за собою.

Директор



Н.В. Войтович

Ознайомлені:

Н.С.Вишнякова

О.В.Міщук

А.М.Шульц

Р.А.Тригуб

С.Ю.Слоквенко

Г.Г.Пасько

Л.М.Коваленко

І.Г.Мішенкова